**Phụ lục II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC HỖ TRỢ ĐẦU TƯ, ĐẤU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ CỬA KHẨU ĐỒNG ĐĂNG - LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 2020/QĐ-UBND ngày 15 /9 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

## Phần I

## DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (02 TTHC)

| STT | Tên thủ tục hành chính | Cơ quan thực hiện |
|---|---|---|
| **I** | **Lĩnh vực Hỗ trợ đầu tư** | |
| 1 | Thủ tục hỗ trợ chi phí | - Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn tiếp nhận hồ sơ, đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí;<br>- Các sở, ban, ngành có liên quan;<br>- UBND tỉnh xem xét, quyết định. |
| **II** | **Lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư** | |
| 1 | Công bố dự án đầu tư kinh doanh (*gồm dự án đầu tư có sử dụng đất)* đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất | - Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn;<br>- Các sở, ban, ngành có liên quan. |

## Phần II

## QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

### CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn: Ban Quản lý;
- Phòng Kế hoạch Tổng hợp: KHTH;
- Công chức Một cửa: CCMC.

**1. Thủ tục hỗ trợ chi phí**

*Tổng thời gian thực hiện TTHC: 71 ngày.*

| STT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---|---|---|---|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử;<br>- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng KHTH. | CCMC tại TTPVHCC | 0,5 ngày |
| B2 | Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng KHTH | 0,5 ngày |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản:<br>- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ hoặc có nội dung cần làm rõ, dự thảo thông báo cho doanh nghiệp kèm chi tiết lý do yêu cầu sửa đổi, bổ sung hoặc từ chối;<br>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ chuyển sang bước 5. | Chuyên viên Phòng KHTH | 04 ngày |
| B4 | Doanh nghiệp bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo thông báo | Doanh nghiệp | 10 ngày |
| B5 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản:<br>Trường hợp hồ sơ hợp lệ, dự thảo nội dung lấy ý kiến các cơ quan liên quan. | Chuyên viên Phòng KHTH | 03 ngày |
| B6 | Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản | Các cơ quan liên quan | 15 ngày |
| B7 | Tổng hợp ý kiến của các cơ quan liên quan có yêu cầu doanh nghiệp giải trình nội dung trong hồ sơ đề nghị gửi cho doanh nghiệp | Chuyên viên Phòng KHTH | 03 ngày |
| B8 | Doanh nghiệp giải trình, bổ sung tài liệu có liên quan và sửa đổi hồ sơ (nếu có) | Doanh nghiệp | 30 ngày |
| B9 | Xây dựng báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp báo cáo UBND tỉnh | Chuyên viên Phòng KHTH | 03 ngày |
| B10 | Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp: | Lãnh đạo Phòng KHTH | 01 ngày |

| STT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện |
|---|---|---|---|
| | - Nếu đồng ý: trình lãnh đạo Ban Quản lý xem xét phê duyệt;<br>- Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 8. | | |
| B11 | Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo báo cáo đánh giá đề nghị hỗ trợ chi phí của doanh nghiệp :<br>- Nếu đồng ý: ký phê duyệt;<br>- Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng KHTH xử lý ở bước 9. | Lãnh đạo Ban Quản lý | 0,5 ngày |
| B12 | Đóng dấu, gửi báo cáo đến UBND tỉnh | Văn thư Ban Quản lý | 0,5 ngày |
| **Tổng thời gian thực hiện** | | | **71 ngày** |

**2. Thủ tục công bố dự án đầu tư kinh doanh (*gồm dự án đầu tư có sử dụng đất)* đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất.**

*Tổng thời gian thực hiện TTHC: 25 ngày.*

| STT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử;<br>- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo phòng KHTH. | CCMC tại TTPVHCC | 0,5 ngày | |
| B2 | Phân công cho chuyên viên xử lý hồ sơ | Lãnh đạo Phòng KHTH | 0,5 ngày | |
| B3 | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản:<br>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo bằng văn bản cho cá nhân, tổ chức;<br>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo. Chuẩn bị hồ sơ xin ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan. | Chuyên viên Phòng KHTH | 02 ngày | |
| B4 | Ý kiến thẩm định của các cơ quan bằng văn bản | Các cơ quan liên quan | 13 ngày | |

| STT | Trình tự | Trách nhiệm thực hiện | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|---|---|---|---|---|
| B5 | Tổng hợp ý kiến thẩm định:<br>- Nếu đạt yêu cầu, dự thảo văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh được công bố;<br>- Nếu không đạt yêu cầu, xây dựng thông báo thẩm định gửi nhà đầu tư dự án. | Chuyên viên Phòng KHTH | 5 ngày | |
| B6 | Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh:<br>- Nếu đồng ý: trình lãnh đạo Ban Quản lý xem xét phê duyệt;<br>- Nếu không đồng ý: chuyển lại bước 5. | Lãnh đạo Phòng KHTH | 2 ngày | |
| B7 | Xem xét, kiểm tra nội dung dự thảo văn bản phê duyệt thông tin dự án đầu tư kinh doanh:<br>- Nếu đồng ý: ký phê duyệt;<br>- Nếu không đồng ý: chuyển lại lãnh đạo phòng KHTH xử lý ở bước 6. | Lãnh đạo Ban Quản lý | 1,5 ngày | |
| B8 | Đóng dấu, trả kết quả giải quyết trên văn phòng điện tử | Văn thư Ban Quản lý | 0,5 ngày | |
| B9 | - Trả kết quả giải quyết;<br>- Thống kê, theo dõi. | CCMC tại TTPVHCC | Không tính thời gian | Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày phê duyệt thông tin dự án, Ban Quản lý tạo lập, phân quyền tài khoản nghiệp vụ cho đơn vị trực thuộc, phòng chuyên môn để đăng tải thông tin dự án trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, trước khi tổ chức đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư. |
| **Tổng thời gian thực hiện** | | | **25 ngày** | |